

**УКРАЇНА**

**ФОНТАНСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**ОДЕСЬКОГО РАЙОНУ ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**РІШЕННЯ**

**Сімдесят другої сесії Фонтанської сільської ради VIII скликання**

**№ 3073 - VIII від 17 квітня 2025 року**

**Про внесення змін та викладення в новій редакції рішення Фонтанської сільської ради від 24 грудня 2024 року № 2688 - VІІІ «Про затвердження штатного розпису** **Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний** **центр» Фонтанської сільської ради** **Одеського району Одеської області»**  **на 2025 рік»**

Відповідно до Закону України «Про Державний бюджет України на 2025 рік», Кодексу законів про працю України, Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту», Постанов Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами), від 23 березня 2011 року № 373 «Про встановлення надбавки педагогічним працівникам закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої, професійної (професійно-технічної), вищої освіти, інших установ і закладів незалежно від їх підпорядкування» (зі змінами), від 11 січня 2018 року № 22 «Про підвищення оплати праці педагогічних працівників» (зі змінами), від 11 січня 2018 року № 23 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України», від 15 вересня 2021 року № 957 «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти», від 28 грудня 2021 року № 1391 «Деякі питання встановлення підвищень посадових окладів (ставок заробітної плати) та доплат за окремі види педагогічної діяльності у державних і комунальних закладах та установах освіти», наказів Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102 «Про затвердження інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти» (зі змінами), від 24 лютого 2005 року № 118 «Про внесення змін до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26 вересня 2005 року № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів, установ освіти та наукових установ» (зі змінами), від 12 липня 2017 року № 545 «Про затвердження Положення про інклюзивно-ресурсний центр» (зі змінами), керуючись статтями 25, 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою забезпечення права осіб з особливими потребами на здобуття дошкільної та загальної середньої освіти, Фонтанська сільська рада Одеського району Одеської області,-

**ВИРІШИЛА:**

1.Затвердити Положення про преміювання працівників КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» Фонтанської сільської ради Одеського району Одеської областіна 2025 рік (Додаток 4).

2. Дане рішення вступає в силу з моменту його прийняття.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань фінансів, бюджету, планування соціально – економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**

Додаток 4

до рішення сесії

Фонтанської сільської ради

від 17.04.2025 № 3073 – VIII

**П О Л О Ж Е Н Н Я**

**про преміювання працівників Комунальної установи «Інклюзивно-ресурсний центр» Фонтанської сільської ради на 2025 навчальний рік**

1. **Загальні положення**

Положення про преміювання працівників КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» Фонтанської сільської ради на 2025 навчальний рік (далі - Положення) розроблено на підставі Кодексу законів про працю України, Законів України «Про колективні договори та угоди», «Про оплату праці», Постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 року № 1298 «Про оплату праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 15 квітня 1993 року № 102, з метою стимулювання сумлінної праці працівників та визначає порядок і розміри виплати їм премій за підсумками роботи.

1.2. Положення спрямоване на піднесення матеріальної зацікавленості працюючих у покращенні якості виконання посадових обов’язків, функцій та завдань.

1.3. Дійсне Положення може бути доповнено або змінено відповідно до умов колективного договору.

1.4. Положення запроваджується з метою:

- зацікавленості педагогічних і непедагогічних працівників у виявленні та реалізації резервів і можливостей підвищення результатів індивідуальної та колективної праці, виходячи з їх ролі у діяльності закладів освіти Фонтанської сільської ради, кваліфікаційно-професійного досвіду, складності виконуваних ними робіт та функцій, рівня відповідальності та творчої активності;

- умов підвищення заробітної плати працюючих за рахунок особистих трудових зусиль та оцінки особистого внеску у кінцеві результати роботи закладів освіти;

- допомоги на оздоровлення.

1.5. Положення визначає умови та порядок преміювання працівників КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» Фонтанської сільської ради з метою стимулювання сумлінного та якісного виконання ними своїх посадових обов’язків, ініціативного та творчого підходу до вирішення поставлених завдань, забезпечення належного рівня трудової та виконавської дисципліни.

1.6. Дія цього Положення поширюється на всіх працівників КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» Фонтанської сільської ради.

1. **Джерела формування фонду преміювання та матеріального заохочення**

2.1. Фонд оплати праці по загальному фонду, в межах затвердженого кошторису доходів та видатків на відповідний рік для всіх працівників.

2.2. Норми цього Положення реалізуються тільки в межах наявних коштів та кошторису, не допускаючи при цьому утворення кредиторської заборгованості по оплаті праці.

1. **Умови і розміри преміювання**

3.1.Щомісячна премія може нараховуватися за фактично відпрацьований час у обліковому періоді, у відсотках від посадового окладу або в абсолютній сумі за рахунок фонду оплати праці та економії заробітної плати. Виплата щомісячної премії здійснюється разом з виплатою заробітної плати за звітний місяць.

3.2. Щомісячна премія не нараховується за період перебування працівника у відпустці, за час хвороби, навчання з метою підвищення кваліфікації.

3.3. Особам, які працювали неповний місяць, у зв’язку з переводом на іншу роботу, виходом на пенсію за віком, звільненням в зв’язку з скороченням штатів та інших поважних причин, виплата щомісячної премії здійснюється за фактично відпрацьований час в даному обліковому періоді.

3.4. За рішенням керівництва може здійснюватися преміювання працівників КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» з нагоди святкування державних, професійних та релігійних свят (Міжнародного жіночого дня 8 березня, Дня працівника освіти, Різдвяних свят, тощо). Преміювання передбачається в межах фонду оплати праці до двох посадових окладів або абсолютній сумі.

3.5. При визначенні премії директору КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» враховується:

- своєчасна та якісна підготовка закладу до нового навчального року;

- організація чіткої роботи працівників закладу, створення сприятливого мікроклімату в педагогічному колективі;

- систематична робота щодо зміцнення та покращення матеріально-технічної бази закладу освіти;

- створення належних умов щодо забезпечення охорони життя та здоров’я учнів та вихованців.

3.6. При визначенні розміру премії педагогічним працівникам враховується:

- ефективне володіння формами і методами організації освітньої та виховної роботи, вміле їх застосовування, що забезпечує результативність роботи;

- наявність власного або творче використання перспективного педагогічного досвіду;

- досконале володіння методикою організації освітнього та виховного процесу, врахування психологічних особливостей вихованців/учнів під час відбору та здійснення форм і методів виховання та навчання, забезпечення розвивального характеру педагогічного впливу на учнів;

- результативне впровадження в освітній процес сучасних інноваційних технологій;

- ефективне використання засобів ІКТ, якісна підготовка кабінетів до нового навчального року;

- ініціатива та творчість у виконанні посадових обов’язків;

- активна участь в громадському житті закладу освіти;

- дотримання норм трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти;

- активна участь у підготовці навчального закладу до нового навчального року;

- дотримання норм професійної етики, поваги до колег, толерантності з батьками та учнями.

3.7. При визначенні розміру премії окремим працівникам враховується:

- сумлінне ставлення до виконання функціональних обов’язків;

- дотримання в роботі вимог діючого трудового законодавства, Правил внутрішнього трудового розпорядку, інших нормативно-правових актів, які регламентують різні сторони їх трудової діяльності;

- відсутність порушень трудової дисципліни, техніки безпеки та охорони праці;

- ініціативність у діяльності та результативність.

3.8. Розмір премії кожному окремому працівнику встановлюється відповідно до особистого внеску за наказом начальника Управління освіти Фонтанської сільської ради на підставі клопотання директора ІРЦ.

**4. Причини повного або часткового позбавлення премії**

4.1. Несвоєчасне або неякісне виконання завдань та своїх посадових обов’язків.

4.2. Порушення трудової, фінансової дисципліни, відсутність ініціативи та творчого ставлення до роботи.

4.3. Невиконання правомірних розпоряджень та наказів керівника, відсутність результативності у виконанні окреслених задач, низький рівень виконавчої дисципліни.

4.4. Несвоєчасне подання звітних та інших даних або вимог відділів органів місцевого самоврядування.

4.5. Працівники, яких звільнено з ініціативи адміністрації або на яких накладено адміністративне чи дисциплінарне стягнення, позбавляються премії у повному розмірі.

4.6. Працівників, які не забезпечили своєчасного і якісного виконання покладених на них завдань, допустили суттєві помилки та упущення в роботі, порушення трудової дисципліни, може бути позбавлені премії частково.

1. **Матеріальна допомога**

5.1. Працівникам КУ «Інклюзивно-ресурсного центру» надається матеріальна допомога на оздоровлення в розмірі посадового окладу під час щорічної відпустки.

5.2. Матеріальна допомога надається за основним місцем роботи.

1. **Прикінцеві положення**

6.1. Дане Положення діє до моменту прийняття нового Положення.

**В.о. сільського голови Андрій СЕРЕБРІЙ**